

12/16

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ В ГОРОДЕ ИРБИТЕ»

ПРИКАЗ

27.07.2020

№ 01-07/49

г. Ирбит

О внесении изменений в Порядок использования архивных документов в читальном зале ГКУСО «ГА в г. Ирбите», утвержденный приказом от 21.02.2018 № 01-07/18

В связи с вступлением в силу с 01.06.2020 Приказа Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (зарегистрирован Минюстом РФ 20.05.2020, регистрационный № 58396)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Порядок использования архивных документов в читальном зале ГКУСО «ГА в г. Ирбите», утвержденный приказом от 21.02.2018 № 01-07/18:

1.1. В пункте 1.1. раздела «1. Общие положения» слова «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. №19 (зарегистрирован Минюстом 06.03.2007, регистрационный № 9059)» заменить на слова «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (зарегистрирован Минюстом РФ 20.05.2020, регистрационный № 58396)».

1.2. В пункте 1.7. раздела «4. Права и обязанности пользователя» слова «архивные дела, документы, копии фонда пользования выдаются на срок до одного месяца, подлинники особо ценных дел – на срок не более двух недель» заменить на слова «архивные дела, документы, копии фонда пользования выдаются на срок до 20 рабочих дней, подлинники особо ценных дел – на срок не более 10 рабочих дней».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор архива



С.Н. Кукса