

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
1.	06.1996	Информационный Бюллетень № 1. Управление архивами Правительства Свердловской области.	Екатеринбург, 1996	
2.	08.1996	Информационно - методический бюллетень № 2. Управление архивами Правительства Свердловской области.	Екатеринбург, 1996	
3.	02.1997	Информационно - методический бюллетень № 3. Управление архивами Правительства Свердловской области.	Екатеринбург, 1996	
4.	05.1997	Информационно - методический бюллетень № 4. Управление архивами Правительства Свердловской области.	Екатеринбург, 1997	
5.	03.1998	Информационно - методический бюллетень № 5. Управление архивами Правительства Свердловской области.	Екатеринбург, 1997	
6.	07.1998	Информационно - методический бюллетень № 6. Управление архивами Правительства Свердловской области.	Екатеринбург, 1998	
7.	01.1999	Информационно - методический бюллетень № 7. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 1998	
8.	01.1999	Информационно - методический бюллетень № 8. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 1999	
9.	01.1999	Информационно - методический бюллетень № 9. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 1999	
10.	01.1999	Информационно - методический бюллетень № 10. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 1999	
11.	02.2000	Информационно - методический бюллетень № 11. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2000	
12.	09.2000	Информационно - методический бюллетень № 12. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2000	
13.	02.2001	Информационно - методический бюллетень № 13. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2001	
14.	08.2001	Информационно - методический бюллетень № 14. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2001	
15.	03.2002	Информационно - методический бюллетень № 15. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2002	
16.	06.2002	Информационно - методический бюллетень № 16. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2002	
17.	06.2002	Информационно - методический бюллетень № 17. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2002	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
18.	12.2002	Информационно - методический бюллетень № 18. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2002	
19.	12.2002	Информационный бюллетень научно – методического Совета архивных учреждений Уральского округа № 1. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2002	
20.	04.2004	Информационно - методический бюллетень № 20. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2004	
21.	04.2004	Информационно - методический бюллетень № 21. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2004	
22.	12.2004	Информационно - методический бюллетень № 22. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2004	
23.	12.2004	Информационно - методический бюллетень № 1 (2). Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2004	
24.	12.2004	Информационный бюллетень научно – методического Совета архивных органов и учреждений Уральского Федерального округа № 2 (3). Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2004	
25.	12.2004	Основные правила государственных архивов.	2001	
26.	12.2004	Перечень типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий с указанием сроков хранения.	Москва, 1989	
27.	12.2004	Перечень документов с указанием сроков хранения, утвержденных решениями экспертно-проверочной комиссии управления архивами Свердловской области. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2001	
28.	12.2004	Инструкция «О выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов». Главное архивное Управление при Совете Министров СССР.	Москва, 1980	
29.	12.2004	Методические рекомендации. Выявление, учет, описание и хранение особо ценных документов в ЦДНИ УР. Комитет по делам архивов при Правительстве Удмурдской Республики, Центр документации новейшей истории Удмурдской Республики.	Ижевск, 2002	
30.	12.2004	Основные правила работы с НТД (научно – технической документацией) в организациях и на предприятии. Главное архивное Управление при Совете Министров СССР.	Москва, 1991	
31.	12.2004	Указания для архивных отделов (архивов) муниципальных образований по заполнению базы данных «АРХИВНЫЙ ФОНД» по разделу «УЧЕТ». Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2004	
32.	12.2004	Методические рекомендации по переработке описей, проверке наличия и состояния фотодокументов, созданию НСА и страхового фонда «Коллекция фотодокументов» (позитивов и негативов).	Тула, 2000	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
33.	12.2004	Методические рекомендации «Комплектование государственных и муниципальных архивов аудиовизуальными документами».	Москва, 1993	
34.	12.2004	Методические рекомендации и по работе с документами личного происхождения. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 1990	
35.	02.2005	Межрегиональный семинар специалистов государственных архивных органов и учреждений Урала по использованию и публикации документов Архивного Фонда РФ.	Екатеринбург, 2004	
36.	02.2005	Межрегиональное совещание – семинар руководителей и специалистов государственных архивов, хранящих общественно-политическую документацию.	Екатеринбург, 2004	
37.	02.2005	Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Свердловской области.	Екатеринбург, 2003	
38.	02.2005	Архивоведение. Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бутова.	Москва, 2002	
39.	02.2005	Организация работы с документами по личному составу. М.В. Кирсанова.	Москва, 2003	
40.	02.2005	Регламент государственного учета документов Архивного Фонда РФ.	1997	
41.	02.2005	Временное положение «О порядке доступа к архивным документам и правилах их использования».	Москва, 1992	
42.	02.2005	Основные правила работы с кино- фото- фонодокументами и видеофонограммами в ведомственных архивах.	Москва, 1989	
43.	02.2005	Система планово–отчетной документации учреждений государственной архивной службы СССР.	Москва, 1985	
44.	02.2005	Информационно–методические материалы для государственных архивов области.	Свердловск, 1985	
45.	02.2005	Рекомендации по применению примерного списка учреждений, организаций, предприятий – источников комплектования районных и городских архивов.		
46.	02.2005	Информационно–методические материалы для работников государственных архивов области.	Свердловск, 1982	
47.	02.2005	Методические рекомендации по организации работы с фоно- и видеодокументами в районах и городских архивных органах и учреждениях Свердловской области. П.В. Якимов.	Екатеринбург, 2001	
48.	02.2005	Сборник нормативных документов.	Екатеринбург, 2001	
49.	03.2005	Архивам среднего Урала-85 лет. Материалы межрегиональной научно- практической конференции, посвященной 85-летию Государственной архивной службы свердловской области.	Екатеринбург, 2004	
50.	03.2005	Законодательство «Временный порядок автоматизированного учета документов АФ РФ, хранящихся в государственных и муниципальных архивах». Утвержден приказом Росархива № 64 от 23.10.2000 года.	2003	
51.	03.2005	Сборник информационно-методических документов об организации делопроизводства в органах санэпиднадзора. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2000	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
52.	03.2005	Оформление служебных документов. МЦФЭР.	Москва, 2003	
53.	03.2005	Кадровое делопроизводство. 2-е издание Н.М. Березина, М.М. Бахарева	Москва–С.-Петербург, 2007	
54.	03.2005	Современное делопроизводство. Н. Березина, Е. Воронцова, Л. Лысенко.	Москва–С.-Петербург, 2004	
55.	03.2005	Документооборот. А.В. Жеребенкова.	Москва, 2004	
56.	03.2005	Делопроизводство.	Москва, 2004	
57.	03.2005	Самоучитель работы на компьютере. А.А. Егоренков.	Москва, 2003	
58.	05.2005	Торги и контракты. Общая характеристика. Часть 1. Торги. А.Ф. Титков	Екатеринбург, 2003	
59.	05.2005	Торги и контракты. Общая характеристика. Часть 2. Договоры и контракты. А.Ф. Титков	Екатеринбург, 2003	
60.	30.08.2013	«Административный регламент исполнения Управления архивами Свердловской области государственной функции по включению архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации»	Екатеринбург 2013	
61.	30.08.2013	Методические рекомендации по проведению проверки наличия и состояния документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивных отделах и архивах.	Екатеринбург, 2005	
62.	30.08.2013	Рабочая инструкция по проведению анализа документов по личному составу.		
63.	30.08.2013	Инструкция по организации работы читального зала Российского государственного исторического архива Дальнего Востока.		
64.	30.08.2013	Методические рекомендации по проведению полистной проверки наличия и состояния документов.		
65.	30.08.2013	Доклад, ответственность за нарушение законодательства «Об архивном деле в РФ и Свердловской области»; практика осуществления контроля в Свердловской области.		
66.	30.08.2013	Закон РСФСР № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».	Москва, 1991	
67.	30.08.2013	ГОСТ Р 6.30 Комментарий. Унифицированные системы. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов.	2003	
68.	30.08.2013	Примерная номенклатура дел отделения Федерального казначейства по Коминтерновскому району г. Воронежа Министерства финансов РФ.	Воронеж, 2002	
69.	30.08.2013	Методические рекомендации «По проведению целевой экспертизы ценности документов в фондах профсоюзных органов».	Свердловск, 1991	
70.	30.08.2013	Информационно–методические материалы для архивов учреждений, организаций, предприятий.	Свердловск, 1983	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
71.	30.08.2013	Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения.	Москва, 2000	
72.	30.08.2013	Перечень документов, образующихся в деятельности Центрального банка РФ, с указанием сроков хранения.	Москва, 2000	
73.	30.08.2013	Перечень документов со сроками хранения Главного архивного Управления при Совете Министров СССР и Подведомственных ему организаций.	Москва, 1976	
74.	06.2005	Информационно – методический бюллетень № 19. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2003	
75.	06.2005	Примерная номенклатура дел районного (городского) центра занятости населения.	Киров, 2001	
76.	06.2005	Инструкция «О порядке заполнения паспорта архива».	Москва, 1997	
77.	06.2005	Перечень документов, подлежащих повидовому приему в государственные (муниципальные) архивы. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2003	
78.	06.2005	Федеральный закон РФ № 88-ФЗ от 14 июня 1995 года «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ».	Москва, 1995	
79.	06.2005	Основные правила работы ведомственных архивов. Главное архивное Управление при Совете Министров СССР.	Москва, 1986	
80.	06.2005	Методические рекомендации «По проведению торгов (конкурса) на закупку товаров (работ), предварительному квалификационному отбору поставщиков (подрядчиков) – (конкурсная документация)».	Москва, 1997	
81.	06.2005	Методические рекомендации «По составлению планово-отчетной документации в архивных отделах администраций муниципальных образований».	Екатеринбург, 1998	
82.	06.2005	Примерная номенклатура дел общественного объединения.	Екатеринбург, 1998	
83.	06.2005	Комплектование государственных архивов документами личного происхождения участников Великой Отечественной войны. Методические рекомендации.		
84.	06.2005	О совершенствовании оценочного аппарата экспертизы ценности и отбора на постоянное хранение НТД.		
85.	06.2005	Примерная номенклатура дел для территориальных природоохранных органов госкомэкологии России.	Москва, 1999	
86.	06.2005	Памятка по составлению научно – справочного аппарата к описям дел постоянного хранения, хранящихся в районных, городских государственных архивах.	Свердловск, 1988	
87.	06.2005	Инструкция по ведению делопроизводства в государственном архиве в г. Ирбите	Ирбит, 2002	
88.	06.2005	Примерная номенклатура дел регионального отделения фонда социального страхования РФ.	Москва, 2000	
89.	06.2005	Федеральный закон от 23 июня № 117-ФЗ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг».	1999	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
90.	06.2005	Федеральный закон от 13 июля 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».	Москва, 2001	
91.	06.2005	Правила «Передачи в госархивы книг госрегистрации актов гражданского состояния, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг». (утв. приказом Росархива и Минюста РФ от 2 августа 1999 г. № 38/230).	1999	
92.	06.2005	Законодательная база по использованию документов архивного фонда.	2004	
93.	06.2005	Государственный учет документов государственного архивного фонда СССР.		
94.	06.2005	Примерная номенклатура дел Ирбитского районного Совета ветеранов войны и труда на 1999 год.	Ирбит, 2002	
95.	06.2005	К стратегии формирования архивного фонда РФ в части научной и технической документации на различных носителях информации.		
96.	06.2005	Организация архивного дела на современном этапе.		
97.	06.2005	Читальный зал архива должен стать местом творчества и вдохновения потребителя архивной информации.		
98.	06.2005	О законодательном регулировании архивного дела.	2003	
99.	06.2005	Будут ли в «электронной» России электронные архивы? Стеллажи для архива. Архив электронных документов; белорусский опыт.	2002	
100.	06.2005	Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде российской Федерации и архивах	Москва, 1993	
101.	06.2005	Проект «От какого наследия в архивоведении мы не отказываемся». Перспективные исследовательские проекты. ВНИИДАД.		
102.	06.2005	Здание и оборудование архивов.		
103.	20.09.2013	«Методические рекомендации по отбору, экспертизе ценности, научно-технической обработке и составлению НСА к научно-технической документации»	Усть-Каменогорск, 2009	
104.	20.09.2013	Муниципальные архивы: правовые, организационные и научно-методические вопросы деятельности. Материалы международного семинара 22-23 апреля 1999 г.	Москва, 1999	
105.	20.09.2013	Информационно-методический бюллетень № 23. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2005	
106.	20.09.2013	Закон Свердловской области от 22 августа 1995 года № 19-ОЗ «Об архивном фонде Свердловской области и архивах».	1995	
107.	20.09.2013	Основные правила работы государственных архивов СССР. Главное архивное Управление при Совете министров СССР.	Москва, 1984	
108.	20.09.2013	Порядок работы с запросами социально – правового характера поступившими в ГУ «Государственный архив в г. Ирбите» от граждан, учреждений, организаций, предприятий.		

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
109.	20.09.2013	Основные требования «Порядок исполнения социально–правовых запросов отделом справочной работы архива».	Екатеринбург, 1998	
110.	20.09.2013	Информационный бюллетень № 1 (4). Научно- методического Совета архивных учреждений Уральского Федерального округа. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2005	
111.	20.09.2013	Межрегиональный семинар совещание руководителей и специалистов государственных архивных органов и учреждений Уральского региона 22-23 марта 2005 года. Научно–методический Совет архивных учреждений Уральского Федерального округа.	Екатеринбург, 2005	
112.	20.09.2013	Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)».	2002	
113.	20.09.2013	Методические рекомендации по организации работы с документами юридических лиц, находящихся в стадии ликвидации, банкротства.	Екатеринбург, 2004	
114.	20.09.2013	Протокол заседания научно – методического Совета архивных учреждений Уральского федерального округа, посвященного 35-летию образования Совета «Проблемы формирования Архивного фонда РФ в субъектах Уральского региона» 1-3 июня 2005 г.	Екатеринбург, 2005	
115.	20.09.2013	Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода. Методическое пособие.	Москва, 2002	
116.	01.07.2014	«Информационный бюллетень научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа» № 1 (19)	Екатеринбург, 2013	
117.	01.07.2014	Регламент государственного учета документов Архивного Фонда Свердловской области.	Екатеринбург, 2003	
118.	01.07.2014	Организация экспериментального внедрения «Основных правил работы архивов организаций».	2002	
119.	01.07.2014	Методически рекомендации «По оценке эффективности проведения конкурсов на размещение заказов на поставки товаров для государственных нужд».	Москва, 2003	
120.	01.07.2014	Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. Главное архивное управление при Совете Министров СССР.	Москва, 1991	
121.	01.07.2014	Методические рекомендации «Отбор на постоянное хранение аудиовизуальных документов».	Москва, 2003	
122.	01.07.2014	Памятка о доступе к конфиденциальной персональной информации, содержащейся в фондах государственных архивов Свердловской области.	Екатеринбург, 2005	
123.	01.07.2014	Особенности оформления конфиденциальных организационно –распорядительных документов. Проверка наличия и уничтожения конфиденциальных документов.	2002	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
124.	01.07.2014	Методическое пособие. Организация работы по использованию документов конфиденциального характера в государственном архиве Ярославской области и его филиалах.	2002	
125.	01.07.2014	Рекомендации. По доступу к документам государственных архивов, содержащих персональные данные.	Москва, 2001	
126.	01.07.2014	О порядке работы с документами, выданными архивными органами.	Екатеринбург, 2004	
127.	01.07.2014	Информационно-методический бюллетень (24). Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2005	
128.	01.07.2014	Федеральный закон от 20 февраля 1995 года № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»	1995	
129.	01.07.2014	Памятка «О содержании документов по личному составу, хранящихся в ГУ «Государственном архиве в г. Ирбите»	2005	
130.	09.12.2013	«Обеспечение сохранности документов в библиотеках» Сборник методических материалов	Челябинск 2006	
131.	09.12.2013	Информационный бюллетень научно-методического Совета архивных учреждений Уральского Федерального округа № 2 (5). Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2005	
132.	23.12.2013	«Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера», СИФ ОЦНТИ ВНИИДАД	Москва 2011	
133.	23.12.2013	Основные требования к описям дел. В. Г. Меланчук.	Екатеринбург, 2001	
134.	23.12.2013	Методические указания по формированию и ведению списков организаций–источников комплектования государственных и муниципальных архивов Свердловской области. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2001	
135.	03.2006	Инструкция о порядке подготовке к приему граждан в государственных архивах свердловской области и по проведению мероприятий при появлении иностранных граждан на территории государственных архивов. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2006	
136.	03.2006	Памятка по организации работы при исполнении социально –правовых запросов в областном государственном учреждении «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области».	Екатеринбург, 2005	
137.	03.2006	Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ. ВНИИДАД.	Москва, 2006	
138.	03.2006	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в РФ».	2004	
139.	03.2006	Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле Свердловской области».	2005	
140.	03.2006	Основные правила работы государственных архивов РФ.	Москва, 2002	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
141.	03.2006	Памятка «Порядок работы исследователей в читальном зале государственного архива Свердловской области».	2005	
142.	03.2006	Методическое пособие «Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода».	Москва, 2003	2
143.	03.2006	Научно –методическое пособие «Современные принтерные и рукописные тексты документов как объекты архивного хранения». В.Ф. Привалов.	Москва, 2003	
144.	03.2006	Справочное пособие «Генеалогическая информация в государственных архивах России». ВНИИДАД.	Москва, 2004	
145.	03.2006	Самоучитель «Photo Shop 7». Изучение «Photo Shop 7» самостоятельно. С. Луций.	Москва, 2004	
146.	03.2006	Методические рекомендации «Отбор на постоянное хранение аудиовизуальных документов». ВНИИДАД.	Москва, 2004	
147.	03.2006	Методика расчета штатной численности государственных архивов на основе нормативов по труду. ВНИИДАД.	Москва, 2004	
148.	03.2006	Справочник «Архивы коммерческих организаций». Б.В. Альбрехт. МЦФЭР.	Москва, 2005	
149.	03.2006	Положение «О Федеральном архивном агентстве» (утв. постановлением РФ от 17 июня 2004 г. № 290).	Москва, 2004	
150.	03.2006	Положение «Об экспертно- методической комиссии ГУ «Государственный архив в г. Ирбите».	Ирбит, 2002	
151.	03.2006	Методическое пособие «Доступ к персональным данным». Законодательство и практика (отечественный и зарубежный опыт). И.А. Курникова. ВНИИДАД.	Москва, 2005	
152.	03.2006	Основные правила работы архивов организаций. ВНИИДАД.	Москва, 2005	
153.	03.2006	Методическое пособие «Обеспечение сохранности архивных документов на бумажной основе». В.Ф. Привалов. ВНИИДАД.	Москва, 2005	
154.	03.2006	Методические рекомендации «Составление архивных описей». ВНИИДАД.	Москва, 2005	2
155.	03.2006	Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения». ВНИИДАД.	Москва, 2005	
156.	03.2006	Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Москва, 2005	
157.	03.2006	Закон Свердловской области от 25 марта 2005 года № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области».	2005	
158.	03.2006	Примерные протоколы «Рассмотрения, оценки заявок на участие в конкурсах, аукционах и котировках».	2005	
159.	03.2006	Федеральный закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».	Москва, 2006	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
160.	03.2006	Памятка «О составлении предписания и акта контрольной проверки». Д.В. Старков. Управление архивами свердловской области.	Екатеринбург, 2006	
161.	05.2006	Памятка «О проведении проверки состояния делопроизводства и ведомственного хранения документов в администрациях муниципальных образований представительных органах местного самоуправления». Д.В. Старков. Управление архивами свердловской области.	Екатеринбург, 2006	
162.	05.2006	Методика «Составление номенклатур дел учреждений, организаций, предприятий».	2006	
163.	05.2006	Федеральный закон от 29 июля 2004 год № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями от 02 февраля 2006 года).	Москва, 2006	
164.	05.2006	Федеральный закон от 27 июля 2006 год № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	Москва, 2006	
165.	05.2006	Учебное пособие «Microsoft Office Publisher 2003».	Ирбит, 2003	
166.	05.2006	Учебное пособие «Lesson Photo Shop». Уроки и секреты Photoshop.	Ирбит, 2006	
167.	05.2006	Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах РФ. ВНИИДАД.	Москва, 2006	
168.	05.2006	Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ. ВНИИДАД.	Москва, 2006	
169.	05.2006	Информационно–методический бюллетень № 25. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2006	
170.	05.2006	Инструкция «По составлению справочника по личным фондам ГАСО».	Екатеринбург, 2006	
171.	05.2006	Протокол заседания научно–методического Совета 15-16 июня 2006 г. г. Тобольск.	Екатеринбург, 2006	
172.	05.2006	Тезисы докладов и собраний научно–практической конференции 31 мая 2006 года. «Беспризорность и безнадзорность: исторический опыт и современность».	Екатеринбург, 2006	
173.	21.03.2013	Органы местного самоуправления Урала в исторической ретроспективе. Материалы научно-практической конференции	Нижний Тагил, 2013	
174.	07.2006	Типовая инструкция по делопроизводству в исполнительных органах государственной власти Свердловской области.	Екатеринбург, 2006	
175.	14.12.2006	Учебно-методическое пособие. «Экспертиза ценности, упорядочение и подготовка к передаче на постоянное государственное хранение научно-технической документации». Филиал РГАНТД.	Самара, 2004	
176.	14.12.2006	Информационный бюллетень научно-методического Совета архивных учреждений Уральского Федерального округа № 2 (7). Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2006	
177.	14.12.2006	Примерная номенклатура дел территориальной избирательной комиссии.	Екатеринбург, 2006	
178.	20.02.2007	Методические указания. «По формированию и ведению списков организаций-источников комплектования государственных и муниципальных архивов Свердловской области».	Екатеринбург, 2007	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
179.	20.02.2007	Сводный список «Органов государственной власти, местного самоуправления и юридических лиц-источников комплектования Архивного Фонда Свердловской области».	Екатеринбург, 2007	
180.	26.02.2007	Информационно-методический бюллетень № 26. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2006	
181.	14.03.2007	Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Российская Федерация.	Москва, 2006	
182.	20.03.2007	Положение о порядке доступа к материалам, хранящихся в государственных архивах и архивах государственных органов РФ, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергавшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел». Минкультура РФ, МВД РФ, ФСБ РФ от 25 июля 2006 г.	Москва, 2006	
183.	20.03.2007	Методические рекомендации «По проведению по листной проверки наличия и состояния документов».	2006	
184.	20.03.2007	Правила хранения, комплектования, учета и использования документов АФ РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук.	2007	
185.	20.03.2007	Основные положения «Разграничения собственности на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения или изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах, между муниципальными образованиями в Свердловской области, а также между муниципальными образованиями в Свердловской области и Свердловской областью (утв. Постановлением Правительства Свердловской области от 19 июля 2005 г. № 564-ПП)».	Екатеринбург, 2005	
186.	20.03.2007	Перечень Архивных фондов, находящихся в собственности Свердловской области и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований в Свердловской области (уст. Постановлением Правительства Свердловской области от 31 августа 2006 г. № 745-ПП.	Екатеринбург, 2006	
187.	20.03.2007	Инструкция «По обеспечению сохранности документов государственных архивов при организации их экспонирования (к приказу Росархива от 11 ноября 1993 г. № 95)».	Москва, 1993	
188.	20.03.2007	О порядке оформления временного вывоза документов АФ РФ с территории РФ. Росархив.	Москва, 2002	
189.	20.03.2007	Положение «О порядке учета архивных документов при приватизации государственного и муниципального имущества». Росархив.	Москва, 1996	
190.	21.05.2007	Номенклатура платных работ и услуг, выполняемых архивными учреждениями и организациями. Государственная архивная служба России.	Москва, 1993	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
191.	21.05.2007	Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур Федеральных органов исполнительной власти. Министерства труда и социального развития РФ. Центральное бюро нормативов по труду.	Москва, 2002	
192.	21.05.2007	Межотраслевые укрупненные нормы времени на работы с научно-технической документацией в архивах учреждений, организаций и предприятий. Центральное бюро нормативов по труду при Всероссийском центре производительности.	Москва, 1993	
193.	21.05.2007	Межотраслевые укрупненные нормы времени на работы по документационному обеспечению управления. Центральное бюро нормативов по труду.	Москва, 1995	
194.	21.05.2007	Типовые нормы времени и выработки на работы и услуг, выполняемые в государственных архивах с применением ПЭВМ. ВНИИДАД.	Москва, 2001	
195.	22.05.2007	Руководство по проведению экспертизы материалов, подготовленных в Управлении архивами Свердловской области, в областных государственных архивах, в муниципальных архивах органах и учреждениях Свердловской области, предназначенных к открытому опубликованию. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2007	
196.	22.05.2007	Временная инструкция по учету и оформлению рассекреченных дел и документов в государственных архивах, центрах хранения документации. Росархив.	Москва, 1995	
197.	22.05.2007	Методические рекомендации по организации технической защиты конфиденциальной информации.	Екатеринбург, 2007	
198.	22.05.2007	Организация работы экспертной комиссии, работа над составлением номенклатуры дел организации.		
199.	22.05.2007	Дифференцированный подход к описанию документальных материалов. Методические рекомендации. Выпуск 2. ВНИИДАД.	Москва, 1970	
200.	22.05.2007	Регламент Федерального архивного агентства (утв. приказом Федерального архивного агентства от 9 марта 2005 г. № 17).	Москва, 2005	
201.	22.05.2007	Перечень информационных услуг, предоставляемых государственными архивами РФ пользователям из государственных информационных ресурсов бесплатно или за плату, не возмещающую в полном размере расходы на услуги. Росархив.	Москва, 2001	
202.	22.05.2007	Рекомендации по созданию архивного сайта в Интернет. Росархив.	Москва, 2001	
203.	22.05.2007	Защита архивных документов от плесневых грибов. Архивное Управление С.-Петербурга и Ленинградской области.	С.-Петербург, 2001	
204.	06.06.2007	Рекомендации по отбору на государственное хранение электронных научных и технических документов. ВНИИДАД.	Москва, 2002	
205.	06.06.2007	Правила издания исторических документов в СССР. 2-е издание, переработанное и дополненное. Главное архивное Управление при СМ СССР.	Москва, 1990	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
206.	06.06.2007	Рекомендации по проведению проверок в организациях – источниках формирования АФ Удмуртской Республики. Центральный государственный архив Удмуртской Республики.	Ижевск, 2003	
207.	06.06.2007	Памятка по выявлению, учету, хранению и использованию уникальных документов в фондах Центрального государственного архива Удмуртской Республики. Центральный государственный архив Удмуртской Республики.	Ижевск, 2003	
208.	06.06.2007	Начинающему исследователю родословной. Рекомендации по поиску информации генеалогического характера по документам Центрального государственного архива Удмуртской Республики. Центральный государственный архив Удмуртской Республики.	Ижевск, 2003	
209.	06.06.2007	Порядок создания и организации страхового фонда документов на бумажной основе и фотодокументов Центрального государственного архива Удмуртской Республики. Центральный государственный архив Удмуртской Республики.	Ижевск, 2003	
210.	06.06.2007	Категорирование архивных фондов ЦДНИ УР как аспект дифференцированного подхода при создании справочных средств и определении очередности архивных работ. Методическое пособие. Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики (ЦДНИ УР).	Ижевск, 2003	
211.	06.06.2007	Организационные основы подготовки документальных изданий.		
212.	06.06.2007	Рекомендации по организации работы архивов промышленных предприятий с дочерними организациями в области архивного дела и делопроизводства. Центральный государственный архив Удмуртской Республики.	Ижевск, 2003	
213.	06.06.2007	Памятка по заполнению базы данных «Библиотечный фонд».		
214.	06.06.2007	Уничтожение электронных документов. Т.В. Жилкина.	2006	
215.	06.06.2007	Современная методика составления библиографической записи. Г. Калина.	2003	
216.	26.07.2007	Основные правила работы с научно-технической документацией в организациях и на предприятиях. Главное архивное управление при Совете Министров СССР.	Москва, 1991	
217.	26.07.2007	Примерная инструкция о порядке работы государственных архивов при чрезвычайных ситуациях.	Москва, 2001	
218.	26.07.2007	Информационно-методический бюллетень № 28 (спецвыпуск). Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2007	
219.	26.07.2007	Информационный бюллетень научно-методического Совета архивных учреждений Уральского Федерального округа № 1 (8). Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2007	
220.	26.07.2007	Примерная номенклатура дел финансового (финансово-бюджетного) управления (отдела) в муниципальном образовании. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2005	
221.	26.07.2007	Формирование Архивного фонда Свердловской области. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами.		

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
222.	27.07.2007	Информационно-методический бюллетень № 26. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2006	
223.	27.07.2007	Информационно-методический бюллетень № 27. Управление архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2007	
224.	27.07.2007	Постановление Правительства Свердловской области от 27 декабря 2005 г. N 1134-ПП "О составе услуг,купаемых для государственных нужд Свердловской области без проведения торгов" (с изменениями от 28 февраля, 10 апреля, 17 мая, 28 июля, 13 октября, 22 декабря 2006 г., 11 января, 7 мая 2007 г.)	Екатеринбург, 2007	
225.	09.08.2007	Правила оформления докладной, служебной и объяснительной записок. «Кадровое дело», № 11, ноябрь 2004 г. В. Митрофанова	2004	
226.	09.08.2007	Информационный бюллетень научно-методического Совета архивных учреждений Уральского федерального округа № 2 (9). Управление архивами Свердловской области	Екатеринбург, 2007	
227.	09.08.2007	«Административный регламент исполнения Управлением архивами Свердловской области государственной функции по согласованию примерных и индивидуальны норм комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований в Свердловской области»	Екатеринбург, 2013	
228.	09.08.2007	Протокол заседания научно-методического Совета архивных учреждений Уральского федерального округа 6-7 июня 2007 г. г. Курган. Научно-методический Совет архивных учреждений Уральского федерального округа.	Екатеринбург, 2007	
229.	13.08.2013	«Административный регламент исполнения Управлением архивами Свердловской области государственной функции по согласованию списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований в Свердловской области»	Екатеринбург, 2013	
230.	13.08.2013	Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами. ВНИИДАД	Москва, 2007	
231.	13.08.2013	Система Гарант. Платформа F1. Советы разработчика специальный выпуск 2007	Екатеринбург, 2007	
232.	14.12.2007	Прием на работу и увольнение, издательство 4-е переработанное. АМБ	Екатеринбург, 2006	
233.	14.12.2007	Больничный лист. Практическое пособие для бухгалтера. АМБ	Екатеринбург, 2006	
234.	14.12.2007	Л.В. Труханович. Личные карточки: правила ведения, практическое пособие «Финпресс»	Москва, 2005	
235.	14.12.2007	Нормативно-методический документ. Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К) Государственная техническая комиссия при Президенте РФ	Москва, 2002	
236.	14.12.2007	Методические рекомендации по технической защите информации, составляющей коммерческую тайну (для служебного использования)	Москва, 2006	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
237.	14.12.2007	Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников ГУ «Государственный архив в г. Ирбите». ГУ «Государственный архив в г. Ирбите»	Ирбит, 2007	
238.	14.12.2007	Перечень документов конфиденциального характера ГУ «Государственный архив в г. Ирбите». ГУ «Государственный архив в г. Ирбите»	Ирбит, 2007	
239.	17.12.2007	WEB-портал «Закупки для государственных и муниципальных нужд Свердловской области», открытый конкурс. Инструкция по заведению информации	2007	
240.	17.12.2007	WEB-портал «Закупки для государственных и муниципальных нужд Свердловской области», реестр контрактов. Руководство пользователя	2007	
241.	17.12.2007	WEB-портал «Закупки для государственных и муниципальных нужд Свердловской области», запрос котировок. Инструкция по заведению информации	2007	
242.	14.01.2008	Грани Гаранта № 3 (23) 3-4 квартал 2007 года. Вопросы и ответы «Горячей линии» и службы Правового консалтинга Правовой информационный Гарант	2007	
243.	24.01.2008	Информационно-методический бюллетень № 29 Управление архивами Свердловской области	Екатеринбург, 2007	
244.	24.01.2008	Об итогах паспортизации государственных и муниципальных архивов, музеев и библиотек, организаций РАН по состоянию на 01.01.2007 и качестве составления паспортов» Федеральное Архивное агентство	Москва, 2007	
245.	24.01.2008	«ВЕСТИ ГАРАНТА». Специальное издание для пользователей системы Гарант. Новости за 01.01.2008 г. ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС»	Екатеринбург, 2008	
246.	12.02.2008	Положение о рабочей группе по исполнению запросов социально-правового характера ГУ «Государственный архив в г. Ирбите»	Ирбит, 2007	
247.	12.02.2008	Памятка по организации и проведению по листной проверки наличия и состояния дел И.В. Якимов	Екатеринбург, 2007	
248.	12.02.2008	Памятка о порядке представления государственными архивами в вышестоящий орган управления архивным делом материалов по итогам проверки наличия и состояния фондов Росархив	Москва, 2008	
249.	12.02.2008	Рекомендации по условиям хранения и методам выявления «уксусного синдрома» оригиналов и страховых копий кинофото документов и микроформ на ТАЦ-основе в государственных архивах. Российский государственный архив научно-технической документации	Москва, 2005	
250.	27.03.2008	Инструкция по работе с программным комплексом «Комплектование – Архив»	2007	
251.	27.03.2008	Методические рекомендации по организации проведения проверки наличия и состояния документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах Свердловской области. И.В. Якимова. Управление архивами Свердловской области	Екатеринбург, 2008	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
252.	27.03.2008	Пособие по составлению родословия. Э.А. Калистратова	Екатеринбург, 2007	
253.	02.04.2008	Инструкция по делопроизводству. ГУ «Государственный архив в г. Ирбите»	Ирбит, 2008	
254.	02.04.2008	Перечень сведений о деятельности Управления архивами Свердловской области и подведомственных учреждений, обязательных для размещения в информационных системах общего пользования. Управление архивами Свердловской области	Екатеринбург, 2007	
255.	21.03.2013	Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах РФ	Москва, 2014	
256.	21.03.2013	Грани Гаранта апрель 2008 года. Изучаем учетную документацию. Правовой информационный Гарант	2008	
257.	07.05.2008	Примерный порядок и схема архивных документов в муниципальном архивном органе (учреждении) Управление архивами Свердловской области	Екатеринбург, 2008	
258.	07.05.2008	Порядок учета библиотечных фондов		
259.	07.05.2008	Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления" (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 6 октября 2000 г. N 253-ст)	2000	
260.	07.05.2008	Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.20-2000 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика" (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 19 апреля 2001 г. N 182-ст)	2000	
261.	07.05.2008	Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" (с изменениями от 22 августа 2004 г., 26 июня 2007 г.)	1994	
262.	12.05.2008	Информационный бюллетень научно – методического Совета архивных органов и учреждений Уральского Федерального округа № 1 (10). Управление архивами Свердловской области.	2008	
263.	12.05.2008	Памятка по предупреждению чрезвычайных ситуаций и действиям при их возникновении в быту, следовании на работу, при нахождении в транспорте и способам оказания первой медицинской помощи (приложение к письму Федеральной налоговой службы от 17 июля 2007 г. № ММ-6-28/564)	2007	
264.	07.07.2008	Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны (утв. постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841)	2000	
265.	07.07.2008	Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (с изм. от 28 октября 2002 г., 22 августа 2004 г., 4, 18 декабря 2006 г., 30 октября 2007 г.)	2007	
266.	07.07.2008	Положение о системах оповещения населения	2006	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
267.	07.07.2008	Постановление Правительства Свердловской области от 20 марта 2007 г. N 204-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях на территории Свердловской области»	2007	
268.	07.07.2008	Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 г. № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области» (с изменениями от 27 февраля 2007 г.)	2004	
269.	07.07.2008	Постановление Правительства Свердловской области от 28 февраля 2005 г. № 138-ПП «Об организации подготовки и обучения населения Свердловской области способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» (с изменениями от 6 декабря 2005 г., 30 ноября 2006 г.)	2006	
270.	07.07.2008	Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Межгосударственный рубрикатор Научно-технической информации. Структура. Правила использования и ведения	Минск	
271.	07.07.2008	Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления	Москва, 2004	
272.	07.07.2008	Приказ Минкультуры РФ от 2 декабря 1998 г. № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»	1998	
273.	07.07.2008	Постановление Правительства Свердловской области от 28 февраля 2005 г. № 139-ПП «О Свердловской областной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изменениями от 16 августа 2005 г., 19 февраля 2007 г.)	2005	
274.	07.07.2008	Фотодокументы. Правила государственного хранения оригиналов и страховых копий. Технические требования. ОСТ 55.2.-84		
275.	03.12.2008	Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. ГОСТ 7.12-93	Москва	
276.	03.12.2008	Положение об условиях и порядке предоставления мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области		
277.	15.12.2008	Положение о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов РФ, прекращенных уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел		

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
278.	15.12.2008	Правила издания исторических документов в СССР. 2-е издание, переработанное и дополненное. Главное архивное управление при См СССР	Москва, 1990	
279.	16.04.2014	Правила издания исторических документов в СССР.	Москва, 1990	
280.	16.04.2014	Организация контроля за работой пользователей в читальных залах государственных архивов с помощью современных технических средств. Центр безопасности культурных ценностей	Москва, 2007	
281.	16.04.2014	Пользователи в читальных залах Федеральных архивов: проблемы доступа и обеспечения информационных потребностей. Т.Ф. Павлова		
282.	16.04.2014	Развитие научно-методической базы создания и совершенствования научно-справочного аппарата к документам архива РАН. М.Ю. Киселев		
283.	16.04.2014	ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу	Москва, 2007	
284.	16.04.2014	Рабочая инструкция по переработке описи 1 ф. Р – 191 «Уральское областное управление строительного контроля». Составитель Н.В. Чулкова	Екатеринбург, 2008	
285.	16.04.2014	Информационно-методический бюллетень № 30 Управление архивами Свердловской области	Екатеринбург, 2008	
286.	16.04.2014	Сборник методических материалов «Обеспечение сохранности архивных документов в вопросах и ответах» для занятий в системе повышения квалификации работников архивных учреждений. Федеральное Архивное Агентство	Москва, 2008	
287.	16.04.2014	Диск CD-R с Управления архивами Свердловской области. Методические рекомендации по организации проведения проверки наличия и состояния документов Архивного фонда РФ и др. архивных документов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах Свердловской области; Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах; Примерные порядок и схема учета архивных документов в муниципальном архивном органе.	Екатеринбург, 2008	
288.	16.04.2014	Методические рекомендации по инициативному документированию событий и фактов, организации хранения и использования созданных документов в госархивах		
289.	16.04.2014	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики. Центр документации новейшей истории Удмуртской республики (ЦДНИ УР). Памятка по организации инициативного (аудиовизуального) документирования в ЦДНИ УР	Ижевск, 2005	
290.	16.04.2014	О работе с документами личного происхождения. Выступления руководителей архивных учреждений Хабаровского края – участников заседания «круглого стола» 25 февраля 2004 г. О практике работы государственного архива Хабаровского края по инициативному документированию событий	Хабаровск, 2004	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
291.	16.04.2014	Памятка о порядке подготовки публикаций и инициативных информаций по документам архивных учреждений городов (районов) края		
292.	16.04.2014	О работе Российского государственного архива научно-технической документации по комплектованию аудиовизуальными документами, созданными в ходе инициативного документирования		
293.	16.04.2014	Управление архивного дела администрации Алтайского края. Памятка о порядке подготовки публикаций и инициативных информаций по документам архивных учреждений городов (районов) края		
294.	16.04.2014	Организация работы с документами личного происхождения в муниципальных архивах. Методические рекомендации. Управление по делам архивов администрации Вологодской области	2000	
295.	16.04.2014	Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах Свердловской области. В.Б. Строганова	Екатеринбург, 2008	
296.	22.12.2008	Министерство образования и науки Российской Федерации. Федеральное агентство по образованию. Пензенский государственный университет. Архивоведение. Учебное пособие. О.В. Вовкотруб, Л.Р. Фионова	Пенза, 2005	
297.	22.12.2008	Перечень документов органов прокуратуры РФ и их учреждений с указанием сроков хранения	Москва, 2008	
298.	22.12.2008	Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной деятельности организации, с указанием сроков хранения	Москва, 2007	
299.	22.12.2008	Учебное пособие для подготовки персонала в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время	Екатеринбург	
300.	22.12.2008	Как лечить (реставрировать) документы		
301.	22.12.2008	Требования к принимаемым документам в архив		
302.	22.12.2008	Исполнение социально-правовых запросов в ГОУГАПО		
303.	22.12.2008	Исполнение тематических запросов в ГОУ ГАПО		
304.	22.12.2008	Что нужно знать о номенклатуре дел?		
305.	22.12.2008	Экспертиза ценности документов. Порядок проведения экспертизы ценности документов		
306.	22.12.2008	ГОСУДАРСТВЕННАЯ АРХИВНАЯ СЛУЖБА РОССИИ (РОСАРХИВ) Приказ «Об утверждении номенклатуры платных работ и услуг и методических рекомендаций по расчету свободных цен на работы и услуги, выполняемые архивными учреждениями и организациями». Номенклатура платных работ и услуг, выполняемых архивными учреждениями и организациями	Москва	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
307.	22.12.2008	Информационно-методическое письмо об опыте работы архивных учреждений России по отбору в состав Архивного фонда РФ документов по личному составу. Начальник отдела формирования Архивного фонда РФ Г. Г. Бакалинская		
308.	22.12.2008	ФЕДЕРАЛЬНАЯ АРХИВНАЯ СЛУЖБА РОССИИ (РОСАРХИВ) Приказ «О введении в действие примерной инструкции о порядке работы государственных архивов при чрезвычайных ситуациях». Примерная инструкция о порядке работы государственных архивов при чрезвычайных ситуациях	Москва	
309.	22.12.2008	Дифференцированный подход к описанию документальных материалов (Методические рекомендации). Вып. 2. Основы дифференцированного подхода к каталогизации. Одобрено ученым советом ВНИИДАД		
310.	22.12.2008	ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СССР. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины. ГОСТ 7.60-90	Москва	
311.	22.12.2008	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук	Москва, 2007	
312.	22.12.2008	Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.9-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»	Москва, 1996	
313.	09.02.2009	Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.51-98 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Карточки для каталогов и картотек. Каталогизация в издании. Состав, структура данных и издательское оформление»	Минск, 1998	
314.	16.03.2009	Информационный бюллетень научно-методического совета архивных учреждений № 2(11)	Екатеринбург, 2008	
315.	16.03.2009	Памятка по работе с общественными организациями	Чебоксары, 2008	
316.	16.03.2009	Подготовка и проведение вставок архивных документов, иллюстрированных и иных материалов Муниципальными архивами Республики Татарстан. Методические рекомендации	Казань, 2007	
317.	16.03.2009	Инструкция по организации работы с видеодокументами в архиве	Киров, 2007	
318.	16.03.2009	Порядок работы по собиранию документов «устной истории». Памятка	Чебоксары, 2008	
319.	16.03.2009	Прием-передача научно-технической документации в Государственные архивы	Самара, 2007	
320.	16.03.2009	Закон Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями Свердловской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»	Екатеринбург, 2008	
321.	16.03.2009	Журнал «Отдел кадров бюджетного учреждения», № 6, декабрь 2008 г.	Москва, 2008	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
322.	17.03.2009	ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления	Москва, 2008	
323.	17.03.2009	Протокол совещания руководителей уполномоченных органов исполнительной власти в сфере архивного дела субъектов РФ. 09-10 сентября 2008 г. г. Екатеринбург	Екатеринбург, 2008	
324.	17.03.2009	Протокол заседания научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа. 25-26 июня 2008 г. г. Челябинск	Екатеринбург, 2008	
325.	17.03.2009	Инструкция о порядке приема и исполнения запросов, по оформлению и выдаче архивных справок в Государственном учреждении «Государственный архив в г. Ирбите». Составитель: Ю.Н. Абрамова	Ирбит, 2008	
326.	17.03.2009	Материалы научно-просветительской конференции «Урал на защите Отечества», посвященной 275-летию А.В. Суворова. 24 ноября 2005 г. Дом Правительства Свердловской области	Екатеринбург, 2006	6
327.	01.07.2014	Материалы круглого стола на тему: «Перспективы взаимодействия государственных архивов Свердловской области с архивными органами и учреждениями муниципальных образований в Свердловской области»	Екатеринбург, 2014	
328.	01.07.2014	Информационно-методический бюллетень № 31	Екатеринбург, 2008	
329.	01.07.2014	Примерное положение о научно-справочной библиотеке Государственных архивов Свердловской области	Екатеринбург, 2008	
330.	01.07.2014	Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения.	Москва, 2008	
331.	01.07.2014	Якимова И.В. Методические рекомендации по организации проведения проверки наличия и состояния документов Архивного фонда РФ и других архивных документов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах	Екатеринбург, 2008	
332.	06.04.2009	Информационный бюллетень научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа №1(12)	Екатеринбург, 2009	
333.	06.04.2009	Порядок учета документов ГУ ЦДООСО	Екатеринбург, 2008	
334.	01.07.2014	«Органы местного самоуправления Урала в исторической ретроспективе»	Нижний Тагил, 2014	
335.	01.07.2014	Информационно-методический бюллетень № 32	Екатеринбург 2009	
336.	01.07.2014	Рекомендации по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Москва, 2008	
337.	01.07.2014	Основные мероприятия по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных	Москва, 2008	
338.	01.07.2014	Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Москва, 2008	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
339.	01.07.2014	Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных	Москва	
340.	01.07.2014	Инструкция о порядке исполнения запросов социально-правового характера, поступающих из-за рубежа	Республика Казахстан, 2001	
341.	22.04.2009	Примерная номенклатура для представительного органа местного самоуправления	Екатеринбург, 2009	
342.	22.04.2009	Примерная номенклатура дел управления Пенсионного фонда РФ, в городе (районе) Свердловской области	Екатеринбург, 2009	
343.	22.04.2009	Информационно-методический бюллетень № 33	Екатеринбург, 2009	
344.	22.04.2009	Восстановление угасающих текстов и изображений архивных документов	Москва, 2006	
345.	22.04.2009	Материалы заседания и семинара научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа	Екатеринбург, 2009	
346.	22.04.2009	Информационный бюллетень научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа № 2(13)	Екатеринбург, 2009	
347.	22.04.2009	Информационный бюллетень научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа № 1 (14)	Екатеринбург, 2010	
348.	04.05.2009	Информационный методический бюллетень № 34	Екатеринбург, 2010	
349.	04.05.2009	Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов РФ и организация пользования ими	Москва, 2009	
350.	26.08.2009	«Возвращение исторических названий» Справочный материал для государственно-политического клуба партии «Единая Россия»	Москва, 2010	
351.	13.10.2010	О размещении законов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Москва	
352.	18.10.2010	Примерная номенклатура центральной районной (городской) больницы	Екатеринбург, 2001	
353.	18.10.2010	Порядок обеспечения сохранности, учета и использования электронного фонда пользования (ЭФП)	Казань, 2006	
354.	18.10.2010	Создание и использование электронного фонда пользования	Челябинск, 2005	
355.	29.10.2010	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организации с указанием сроков хранения	Москва, 2010	
356.	01.11.2010	Административный регламент Федерального округа Архивного агентства по представлению государственной услуги «организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.	Москва, 2010	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
357.	01.11.2010	Административный регламент предоставления Управления архивами Свердловской области государственной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсации в соответствии с законодательством РФ.	Екатеринбург, 2009	
358.	01.11.2010	Административный регламент предоставления Управления архивами Свердловской области государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей.	Екатеринбург, 2009	
359.	18.11.2010	Материалы заседания и семинара научно-методического совета архивных учреждений	Екатеринбург, 2010	
360.	18.11.2010	Материалы заседания и семинара научно-методического совета архивных учреждений	Екатеринбург, 2010	
361.	11.01.2011	Административный регламент предоставления Управления архивами Свердловской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организации и общественных объединений на основе документов Архивного фонда РФ и других архивных документов	Екатеринбург, 2010	
362.	11.01.2011	Сборник методических материалов «Учет архивных документов в вопросах и ответах» для занятий в системе повышения квалификации работников архивных учреждений	Москва, 2010	
363.	17.01.2011	Информационно-методический бюллетень, № 31	Екатеринбург, 2008	
364.	17.01.2011	Информационно-методический бюллетень, № 33	Екатеринбург, 2009	
365.	17.01.2011	Информационно-методический бюллетень, № 32	Екатеринбург, 2009	
366.	17.01.2011	Информационно-методический бюллетень, № 22	Екатеринбург, 2004	
367.	17.01.2011	Закон Свердловской области от 19.11.2008 г. № 104-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области»	Екатеринбург, 2008	
368.	17.01.2011	Регламент государственного учета документов Архивного фонда Свердловской области	Екатеринбург, 2003	
369.	27.01.2011	Памятка по проведению ремонта архивных документов на бумажной основе в ГБУСО «Государственный архив в г. Ирбите»	Ирбит, 2010	
370.	31.01.2011	Информационно-методический бюллетень НМС архивных учреждений УФО, № 21 (15)	Екатеринбург, 2010	
371.	16.02.2011	Методические рекомендации «Организация и методика подготовки выставок документов государственных архивов»	Нижний Новгород, Самара, Саратов, Ульяновск, 2010	
372.	16.02.2011	Памятка «Порядок работы пользователей в читальном зале Государственного архива Свердловской области»	Екатеринбург, 2009	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
373.	17.02.2011	Руководство пользования программе Photoshop	2010	
374.	17.02.2011	Руководство пользования программе Neroexpress	2010	
375.	04.03.2011	Информационно-методический бюллетень, № 35	Екатеринбург, 2010	
376.	04.03.2011	Информационно-методический бюллетень, № 35	Екатеринбург, 2010	
377.	04.03.2011	Обеспечение допуска пользователей к документам государственных и муниципальных архивов РФ и организация пользования ими	Москва, 2009	
378.	16.06.2011	Список телефонов Управлений ПФР отделение пенсионного фонда РФ по Свердловской области	Екатеринбург, 2011	
379.	05.09.2011	Информационно-методический бюллетень, № 36	Екатеринбург, 2011	
380.	06.10.2011	Информационный бюллетень научно-методического совета архивных учреждений уральского Федерального округа, № 1 (16)	Екатеринбург, 2011	
381.	30.10.2011	Инструкция по приему на постоянное хранение, учету и обеспечению сохранности видеодокументов	Красногорск, 2009	
382.	15.12.2011	Инструкция по изготовлению фотоотпечатков с негативов и дубль-негативов фотодокументов в отделе копирования фотодокументов РГАКФД	Красноярск, 2009	
383.	15.12.2011	Инструкция по переводу фотонегативов на стеклянной основе и нитро пленке на триацетатную черно-белую фотопленку методом контактной печати в отделе копирования фотодокументов	Красноярск, 2009	
384.	15.12.2011	Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов. Органом МСУ и организацией с указанием сроков хранения	Москва, 2011	
385.	15.12.2011	Порядок предоставления госуслуги по организации информационного обеспечения граждан, органов госвласти, МСУ, организаций и общественных объединений на основе документов АФРФ и других архивных документов	Ирбит, 2011	
386.	15.12.2011	Порядок предоставления ГКУСО «ГА в г. Ирбите» госуслуги по организации исполнения запросов Российских граждан, связанных с их соц.защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получения льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ	Ирбит, 2011	
387.	17.01.2012	Тематический обзор по документам ГАКО досоветского периода «Христианство на территории Курганской области»	Курган, 2000	
388.	17.01.2012	Классификационный перечень работ, выполняемых в государственных архивах	Москва	
389.	26.03.2012	Тематический указатель по фондам территориальных органов статистики, хранящихся в ГКУСО «Государственный архив в г. Ирбите»	Ирбит, 2012	
390.	26.03.2012	Информационно-методический бюллетень, № 37	Екатеринбург, 2011	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
391.	28.02.2013	«Муниципальная политика». Информационный бюллетень комиссии по муниципальной политике Бюро ЦС Объединения «яблоко», № 3 (30) 2001	Москва, 2001	
392.	28.02.2013	ФЗ от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	2012	
393.	28.02.2013	«методические рекомендации по работе ЦАДЭНМ с документами на электронных носителях»	Москва, 2006	
394.	28.02.2013	«Оформление служебных документов»	Москва, 2003	
395.	12.04.2013	Информационный бюллетень научно-методического Совета архивных учреждений Уральского Федерального округа № 1(18)	Екатеринбург, 2012	
396.	12.04.2013	Информационно-методический бюллетень № 38	Екатеринбург, 2012	
397.	12.04.2013	Информационно-методический бюллетень № 39	Екатеринбург, 2012	
398.	01.07.2014	«Материалы заседания научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа»	Екатеринбург, 2013	
399.	01.07.2014	«Методические рекомендации по экспертизе ценности и описанию фотодокументов в ЦДНИ УР»	Ижевск, 2004	
400.	30.05.2013	Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации предоставления оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Екатеринбург, 2013	
401.	30.05.2013	Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации выдачи копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Екатеринбург, 2013	
402.	30.05.2013	Административный регламент предоставления Управлением архивами Свердловской области государственной услуги по организации информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации	Екатеринбург, 2013	
403.	30.05.2013	Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги по обеспечению доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним	Екатеринбург, 2013	
404.	30.05.2013	Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги по проведению информационных и научно-практических мероприятий	Екатеринбург, 2013	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
405.	10.06.2013	Памятка «Основные требования к формированию и оформлению дел в делопроизводстве». ГКУСО «ГА в г. Ирбите»	Ирбит, 2013	
406.	18.06.2013	«Рекомендаций по обеспечению сохранности информации, записанной на оптических дисках». РГАНТД	Москва, 2011	
407.	18.06.2013	«Методические рекомендаций «Определение организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов». Росархив. ВНИИДАД.	Москва, 2012	
408.	18.06.2013	Регламент «Изготовление цифровых копий фонда пользования с микроформ архивных документов». Росархив. ВНИИДАД.	Москва, 2012	
409.	18.06.2013	«Правила работы пользователей в читальном зале по использованию фотодокументов Российского государственного архива кинофотодокументов».	Москва	
410.	30.07.2013	«Библиотечно-библиографическая классификация. Рабочих таблицы для массовых библиотек». Издательство «Либерия»	Москва, 1999	
411.	30.07.2013	«Микрофотокопирование документальных материалов и организация работы с микрофотокопиями в архивах СССР», К.Б. Гельман-Виноградов	Москва, 1961	
412.	30.07.2013	«Основные правила работы государственных архивов»	Москва, 1962	
413.	30.07.2013	«Правила работы государственных районных и городских архивов»	Москва, 1989	
414.	06.08.2013	«Схема единой классификации документальных материалов государственного архивного фонда СССР в каталогах государственных архивах»	Москва, 1962	
415.	06.08.2013	«Схема единой классификации документальной информации в систематических каталогах государственных архивов СССР»	Москва, 1978	
416.	06.08.2013	«Технология хранения документальных материалов. Теория и практика архивного дела»	Москва, 1950	
417.	06.08.2013	«Кино-фото-фоноархивы»	Москва, 1960	
418.	06.08.2013	«Правила работы пользователей в читальных залах государственных архивов Российской Федерации»	Москва, 1998	
419.	06.08.2013	«Методические рекомендации по отбору на государственное хранение документов по личному составу»	Москва, 1976	
420.	06.08.2013	«Методические указания по проведению проверки наличия и состояния дел и оформлению ее результатов в районных и городских государственных архивах»	Екатеринбург, 1993	
421.	14.08.2013	«Методические указания по ведению учетных документов в городских и районных госархивах с переменным составом документов»	Свердловск, 1980	
422.	14.08.2013	«Информационно-методические материалы для работников канцелярий и ведомственных архивов учреждений, организаций и предприятий»	Свердловск, 1982	
423.	14.08.2013	«Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов СССР»	Москва, 1990	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
424.	14.08.2013	«Правила работы ГАФ СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек системы Министерства культуры СССР»	Москва, 1991	
425.	14.08.2013	«Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов СССР»	Москва, 1986	
426.	14.08.2013	«Научно-информационный бюллетень № 1»	Москва, 1990	
427.	14.08.2013	«Информационный бюллетень № 1»	Свердловск, 1981	
428.	14.08.2013	«Сборник примерных номенклатур дел учреждений, организаций и предприятий системы Министерства сельского хозяйства РСФСР»	Москва, 1978	
429.	14.08.2013	«Инструкция по заполнению и отправке карточки фонда для АСНТИ по документам ГАФ СССР»	Москва, 1980	
430.	14.08.2013	«Дифференцированный подход к описанию документальных материалов». Методические рекомендации, Выпуск 1, ВНИИДАД	Москва, 1969	
431.	14.08.2013	«Сведения о местах хранения документов, необходимых для наведения справок социально-правового характера». Справочник	Москва, 1990	
432.	14.08.2013	«Темновое выцветание текстов документов». Научное пособие, В.Ф. Привалов	Москва, 1974	
433.	14.08.2013	Приказ от 29.01.1981 г. № 16 главного архивного управления при Совете министров СССР «Об утверждении и введении в действие инструкции о порядке приема, учета, описания, хранения, использования фотодокументов в информационных агентствах, редакциях газет и журналов, отбора и передачи их в государственные архивы Союза ССР»	Москва, 1981	
434.	14.08.2013	«Методика работы госархива по розыску необнаруженных дел при проверке наличия». ГАСО	Екатеринбург	
435.	14.08.2013	«Перечень документов Госстроя СССР, учреждений, организаций и предприятий его системы с указанием сроков хранения»	Москва, 1981	
436.	14.08.2013	«Закон РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями 2007 г.	Москва, 2007	
437.	14.08.2013	«Рубрикатор научно-технической информации по документоведению и архивному делу»	Москва, 1996	
438.	14.08.2013	«Протокол заседания научно-методического Совета архивных учреждений Урала, 20-25 мая 2003 г.»	Челябинск, 2003	
439.	14.08.2013	«Памятка по составлению научно-справочного аппарата к описи документальных материалов постоянного хранения при научно-технической обработке фондов учреждений»	1974	
440.	14.08.2013	«Перечень документов по социально-правовым запросам»		
441.	14.08.2013	«Справочник библиотекаря», издание 3-е, исправленное и дополненное	С.-Петербург, 2006	
442.	14.08.2013	«Приказ Росархива от 6 июля 1998 года «Об утверждении Правил работы пользователей в читальных залах Государственных архивов Российской Федерации»	Москва, 1998	

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
443.	14.08.2013	«Памятка по выявлению особо ценных документов в составе дел, хранящихся в ГКУСО «Государственных архив в городе Красноуфимске»	Красноуфимск, 2012	
444.	30.08.2013	«Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявок» (запросов) государственными архивами Свердловской области на предоставление архивных документов (архивных справок, выписок и копий)»	Екатеринбург, 2013	
445.	30.08.2013	«Административный регламент исполнения Управлением архивами Свердловской области государственной функции по согласованию инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, архивах и иных нормативных правовых актов по архивному делу организаций - источников комплектования государственных архивов Свердловской области и муниципальных архивов муниципальных образований в Свердловской области»	Екатеринбург, 2013	
446.	06.11.2014	Подсистема «Электронный фотокаталог»	Екатеринбург, 2014	
447.	30.01.2015	Краткий справочник по фондам документов личного происхождения ГКУСО «ГА в г. Ирбите»	Ирбит, 2014	1
448.	03.02.2015	Информационный бюллетень научно-методического совета архивных учреждений УФО № 1(20)	Екатеринбург, 2014	1
449.	01.04.2015	Информационно - методический бюллетень № 43. Нормативно-правовая база деятельности архивных органов и учреждений.	Екатеринбург, 2014	2
450.	21.09.2015	Основные требования к составлению и оформлению описей дел постоянного хранения. Памятка	Екатеринбург, 2014	1
451.	21.09.2015	Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу в ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области». Памятка.	Екатеринбург, 2014	1
452.	21.09.2015	Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Р.Ф. и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.	Москва, 2015	2
453.	11.11.2015	Подготовка архивных путеводителей. Методические рекомендации.	Москва, 2011	1
454.	18.12.2015	Информационный бюллетень научно-методического совета архивных учреждений УФО № 1(21)	Екатеринбург, 2015	1
455.	22.01.2016	Регламент информационного взаимодействия участников автоматизированной информационной системы по документам архивного Фонда Р.Ф., находящимся в государственной собственности Свердловской области, с Управлением архивами Свердловской области.	Екатеринбург, 2016	1
456.	01.02.2017	Формирование и оформление дел. Порядок передачи дел в архив организации. Памятка.	Ирбит, 2016	1

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
457.	02.05.2017	«Организация в архиве проверки наличия и состояния архивных документов. Оформление итогов проверки наличия и состояния архивных документов. Проверки наличия и состояния аудиовизуальных документов».	Ирбит, 2017	1
458.	20.06.2017	«Примерная номенклатура дел Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав»	Ирбит, 2016	1
459.	30.08.2017	Программа IV межрегиональной научно-практической конференции «Научное и социальное использование документов органов государственной безопасности в исторической ретроспективе» на тему: «Отечественные органы безопасности в военных компаниях и операциях XX века», посвященной 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Екатеринбург, 2015	1
460.	08.11.2107	Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации.	Москва, 2016	1
461.	28.11.2017	Правила работы исследователей в читальных залах государственных архивов СССР	Москва, 1979	1
462.	28.11.2017	Методические рекомендации «Составление исторических справок справочного аппарата к описям дел»	Москва, 2012	1
463.	28.11.2017	Фонды Российского Государственного исторического архива, содержащие сведения по Ирбиту	Ирбит, 2017	1
464.	09.01.2018	Памятка по составлению описи фотодокументов (фотоотпечатков) в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите»	Ирбит, 2017	1
465.	14.03.2018	Порядок использования архивных документов в читальном зале ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»	Ирбит, 2018	1
466.	19.03.2018	Организация работы сотрудников архива по созданию фото-видео документов, составляющих историческую ценность и подлежащих хранению	Ирбит, 2018	1
467.	26.03.2018	«Документ, архив, история, современность» (сборник научных трудов) Издательство Уральский государственный университет им. А.М. Горького	Екатеринбург, 2002	1
468.	01.07.2019	Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»	Екатеринбург, 2019	1
469.	01.07.2019	Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»	Екатеринбург, 2019	1
470.	12.07.2019	Инструкция по делопроизводству и документообороту	Ирбит, 2019	1
471.	01.10.2020	Памятка организация работы читального зала ГКУСО «ГА в г. Ирбите»	Ирбит, 2020	1

№	Дата записи	Название книги	Место и год выпуска	Примечание
472.	26.01.2021	Административный регламент предоставления государственными архивами Свердловской области государственной услуги «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива»	Екатеринбург, 2020	1
473.	26.01.2021	Административный регламент предоставления государственными архивами свердловской области государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан»	Екатеринбург, 2021	1
474.	01.06.2021	Памятка. Обеспечение оптимального температурно-влажностного режима в помещениях архивохранилищ документов на бумажной основе	Ирбит, 2021	1
475.	20.09.2021	Порядок признания документов Архивного фонда Российской Федерации находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии	Москва, 2020	1
476.	21.10.2022	Формирование и оформление дел документов личного происхождения на бумажной основе. Памятка ГКУСО «ГА в г. Ирбите»	Ирбит, 2022	1
477.	30.10.2022	Информационно-методический бюллетень № 41	Екатеринбург, 2014	1
478.	08.09.2023	«Порядок ведения и обновления сайта Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив в г. Ирбите». Памятка. Составитель: Н.В. Фомичева	Ирбит, 2023	1
479.	14.11.2023	«Инструкция по делопроизводству» ГКУСО «Государственный архив в г. Ирбите»	Ирбит, 2023	1