



УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
казенного учреждения Свердловской  
области «Государственный архив  
в городе Ирбите»

С.Н. Кукса

«2» июля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете архивных учреждений Восточного управленческого округа Свердловской области

#### 1. Общие положения

1.1. Методический совет архивных учреждений Восточного управленческого округа Свердловской области (далее - Совет) – постоянно действующий совещательный орган архивных учреждений, находящихся в пределах Восточного управленческого округа Свердловской области (далее – архивные учреждения), создаваемый в целях совершенствования основных направлений архивного дела, в том числе в области архивоведения, документоведения, археографии, обобщения и распространения передового опыта, использования его для улучшения практической деятельности архивных учреждений.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, приказами Управления, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Совета осуществляет уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере архивного дела - Управление архивами Свердловской области (далее – Управление).

1.4. В состав Совета входят наиболее опытные и квалифицированные специалисты архивных учреждений.

1.5. Организация текущей работы Совета возлагается на Государственное казенное учреждение Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите» (далее – госархив), определяемый в качестве базового учреждения приказом Управления.

1.6. Председателем Совета является директор госархива.

1.7. Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа работников госархива.

## **2. Основные задачи**

2.1. Обсуждение актуальных проблем в области архивоведения и документоведения.

2.2. Содействие обобщению и распространению опыта работы архивных учреждений.

2.3. Содействие в организации и проведении семинаров и мастер-классов, выставочных проектов.

2.4. Информирование работников архивных учреждений о научно-технических достижениях в области архивного дела, распространение передового опыта работы, содействие повышению профессионального и научного уровня работников.

2.5. Использование и популяризация архивных документов архивных учреждений, в том числе в части подготовки текстов публикаций, очерков в средствах массовой информации, телевизионных сюжетов, по согласованному графику.

2.6. Создание и развитие научно-справочного аппарата к документам архивных учреждений.

2.7. Проведение дней муниципальных архивов, в том числе с участием исследователей, краеведов и других заинтересованных лиц.

## **3. Организация работы**

3.1. Деятельность Совета регулируется настоящим Положением, Планом работы на календарный год, протоколами заседаний.

3.2. Документы об организации работы Совета утверждаются Председателем Совета и согласуются с Управлением.

3.3. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал, в соответствии с Планом работы на календарный год.

3.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются по каждому пункту повестки в составе протокола.

3.5. Протоколы заседаний, решения и рекомендации Совета оформляются секретарем Совета и направляются в месячный срок в соответствующие архивные учреждения и Управление.

3.6. Документы Совета формируются в делопроизводстве базового учреждения и хранятся в течение установленного срока.

3.7. Участие в работе Совета входит в круг служебных обязанностей архивных учреждений и предусматривается в планах их работы.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления архивами  
Свердловской области



*А.А. Капустин*  
А.А. Капустин  
«09» ноября 2020 г.